

課程 3 大特色



增強溝通技巧 提升工作效率

課程重點教授商業英語及指定行業詞彙。內容針對軟性技巧，例如管理會議、演講、談判技巧及商務社交等，從而加強自己的工作實力、溝通能力及人際關係。

互動英語學習 模擬商業環境

由資深外籍英文老師小班面授，教授書寫商業信件，例如電郵、書信、會議記錄等。內容參考外國權威刊物《Financial Times》，課堂以角色扮演、小組討論及品牌實例研究等教學方法，在模擬的商業環境中，提升寫作及溝通表達能力。



權威教材 Market Leader

書中涵蓋多樣真實工作案例及指定行業相關詞彙，課題包括品牌、商業旅遊、企業改變、廣告及市場推廣、企業架構及金融等，針對職場需要，課程實用，應用性強。



銅鑼灣分校

駱克道 463-483 號
銅鑼灣廣場二期 19 樓
☎ 2575 1988
✪ 港鐵銅鑼灣站C出口
教育局註冊編號：568341



佐敦分校

彌敦道 233 號
佐敦舊 6 樓
☎ 2736 8556
✪ 港鐵佐敦站C1出口
教育局註冊編號：578363



荃灣分校

大河道 99 號
99 廣場 2 樓
☎ 2409 2822
✪ 港鐵荃灣站A1出口
教育局註冊編號：545384



觀塘分校

成業街 6 號
泓富廣場 19 樓
☎ 2688 0027
✪ 港鐵觀塘站B1出口
教育局註冊編號：551120



沙田分校

沙田鄉事會路 138 號
新城市中央廣場第 1 座 11 樓
☎ 2688 0474
✪ 港鐵沙田站B出口
教育局註冊編號：562734

☎ 2575 6888
☎ 5514 8332



🏠 wallstreet.edu.hk
f Wall Street English Hong Kong
📷 WSEHK

油麻地課室

彌敦道 518-520 號
彌敦行 6 樓 C 室
✪ 港鐵油麻地站C出口
教育局註冊編號：578363
*專用課室，敬請預約

商業英語課程

BUSINESS English



商業英語課程

專為在職人士而設，重點提升職場英語水平。課程針對「軟性技巧」，教授商業書寫、商業溝通、演講及談判技巧等實用職場知識，提升工作競爭力。透過一系列常見的職場主題及相關詞彙，結合小班教學、書寫練習、實例小組討論等教學方法，助你改善個人表現及溝通技巧，實戰學習英語。

課程模式	4 個課堂為一個單元
課程時數	每星期一堂，每堂 1 小時 30 分鐘
課堂特色及免費支援	<ul style="list-style-type: none">採用 Active Teach 互動教學平台授課，課堂靈活生動，增加學習興趣每 4 個課堂均包括一節寫作練習，老師批改後會提供評語課堂期間免費參與 Social Club 活動，從活動中鍛煉英語技巧及運用特設 21 個月 MyEnglishLab 網上練習；包括商業語言運用，語音練習，寫作等，完成後會自動批改由資深以英語為母語老師小班面授權威教材 Market Leader 涵蓋多樣現實工作案例及指定行業相關詞彙，課題包括品牌、商業旅遊、企業改變、廣告及市場推廣、企業架構及金融等，針對職場需要，課程實用，應用性強Financial Times 內容參考外國權威刊物《Financial Times》，課堂以角色扮演、小組討論及品牌實例研究等教學方法，在模擬的商業環境中，提升寫作及溝通表達能力

課程模式



全面提升職場英語水平

配合實用英語課程，學員在鞏固英文文法及句子結構等基礎後，可參與不同活動鍛煉英語運用能力。透過商業英語課程，加深對職場情景的掌握及控制各種突發情況，助你逐步提升英語水平的同時亦能應付每天充滿挑戰性的工作需求。



商業文件書寫 Business Writing

- 教授電子郵件、建議書、會議紀錄等各種商業文件的正統格式
- 訓練學生靈活運用各種商業文件常用的英文字詞及句子



企業案例 Global Company Case Studies

- (每單元教授並引用不同案例，以下是其中三個案例)
- Pampas Leather Company: 參考並討論如何以英語談判並促成一宗皮革製品的生意
 - Hurrah Airlines: 參考並討論如何以英語處理客戶投訴
 - Selig and Lind: 參考並討論如何以英語面試，為團隊挑選新任項目經理



匯報及演講技巧 Presentation skills

- 教授如何有結構地以簡報編排匯報及演講內容
- 教授如何清晰且有條理地以英語口述匯報及演講內容
- 教授如何以英語提升個人魅力



談判及遊說技巧 Negotiation Skills

- 教授如何以英語表達自己以增強說話感染力
- 教授如何以英語開始談判及掌握談判局勢
- 教授如何以英語談判方式促成交易



領袖訓練 Leadership Training

- 教授正確跟上司、下屬和其他同事以英語溝通的方式
- 教授如何改善跟客戶以英語溝通接洽的技巧
- 教授控制會議時間、促進會議成效等各項會議管理技巧



建立社交網絡 Social Networking

- 教授如何增強人際關係，以英語溝通，建立及擴闊個人社交網絡
- 學習用於談論商業關係的成語，及於關鍵討論時必要用到的詞匯